



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РФ, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская, д.26, телефон: (8-35166) 3-18-09, эл.почта: sob-uv@mail.ru

РЕШЕНИЕ

«24» ноября 2025г.

№ 60

Об утверждении Положения об Управлении социальной защиты населения администрации Увельского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», решением Собрания депутатов Увельского муниципального района Челябинской области от 25.09.2025 г. № 12 «Об отдельных вопросах правопреемства, Собрание депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении социальной защиты населения администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, согласно приложению 1, к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Портал правовой информации Увельского муниципального округа» (pra-uvvelka.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 - 84117 от 21.10.2022 г.).

Председатель Собрания депутатов
Увельского муниципального округа

А.Ф. Поздняков

Глава Увельского муниципального округа

С.Г. Рослов



Утверждено
Решением Собрания депутатов
Увельского муниципального округа
Челябинской области
от «27» мая 2025 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении социальной защиты населения
администрации Увельского муниципального округа
Челябинской области

Увельский муниципальный округ
Челябинской области
2025 г.

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Увельского муниципального округа
Челябинской области
от 24 ноября 2025 г. N 60

Положение
об Управлении социальной защиты населения администрации
Увельского муниципального округа Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения администрации Увельского муниципального округа Челябинской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, обеспечивает осуществление полномочий администрации Увельского муниципального округа Челябинской области в сфере социальной защиты населения, а также по исполнению отдельных государственных полномочий в области социальной защиты населения, предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории Увельского муниципального округа Челябинской области, предоставленных ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом Увельского муниципального округа Челябинской области, решениями Собрания депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области, постановлениями и распоряжениями администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, приказами Управления, настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Увельского муниципального округа Челябинской области, иные печати, штампы, бланки с наименованием Управления, счета, открываемые в соответствии с законодательством, закрепленное в соответствии с законодательством имущество.

Управление от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Полное наименование - Управление социальной защиты населения администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

Сокращенное наименование - УСЗН УМО.

1.5. Юридический адрес и место нахождения: 457000, Челябинская область, поселок Увельский, ул. Советская, 24.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальных отношений Челябинской области и иными исполнительными органами Челябинской области, органами местного самоуправления Увельского

муниципального округа Челябинской области, органами Администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, общественными и иными организациями.

1.7. В ведении Управления находятся подведомственные учреждения:

1) Муниципальное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" Увельского муниципального округа Челябинской области;

2) Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания " Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" Увельского муниципального округа Челябинской области.

1.8. Учредителем Управления является муниципальное образование Увельский муниципальный округ Челябинской области.

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет Администрация Увельского муниципального округа Челябинской области.

1.9. Положение об Управлении утверждает Собрание депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области.

1.10. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в зависимости от изменения основных задач и функций Управления.

1.11. Управление открывает лицевой счет получателя бюджетных средств в Финансовом управлении администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

1.12. Управление является получателем бюджетных средств, выделяемых на финансирование деятельности в сфере социальной защиты населения, переданных органам местного самоуправления, на иные цели, в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных ему учреждений, имеет право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств, составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, утверждает муниципальные задания, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений, осуществляет иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Увельского муниципального округа Челябинской области.

1.14. Управление осуществляет деятельность по учету и контролю расходования бюджетных средств, представляет отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

1.15. Управление обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.16. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2. Основная задача Управления

2.1. Основной задачей Управления является обеспечение осуществления полномочий администрации Увельского муниципального округа Челябинской области в сфере социальных отношений, а также в рамках переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, реализация на территории Увельского муниципального округа Челябинской области единой государственной социальной политики в сфере социальной защиты населения (предоставление мер социальной поддержки, оказание государственной социальной помощи, социальных

услуг, социальное обслуживание населения).

3. Полномочия и функции Управления

В соответствии с поставленной задачей для достижения установленной настоящим Положением цели, Управление выполняет возложенные на него следующие функции:

3.1. Осуществляет полномочия по предоставлению гражданам мер социальной поддержки и социальных выплат, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Увельского муниципального округа Челябинской области.

3.2. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений:

- Муниципальное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" Увельского муниципального округа Челябинской области;

- Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания " Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" Увельского муниципального округа Челябинской области

3.3. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

3.4. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов администрации Увельского муниципального округа Челябинской области по вопросам местного значения в сфере социальных отношений, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения.

3.5. Разрабатывает муниципальные программы по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения в Увельском муниципальном округе Челябинской области.

3.6. Принимает участие в реализации мероприятий, предусмотренными муниципальными программами.

3.7. Организует и ведёт дифференцированный учёт численности лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области на меры социальной поддержки, государственную социальную помощь, формирует и ведёт персонифицированный банк данных таких лиц в Единой информационной системе социальной защиты населения Челябинской области (на базе АСУИД Тула).

3.8. Участвует в работе межведомственных комиссий Увельского муниципального округа Челябинской области относящимся к компетенции Управления.

3.9. Содействует единообразному и правильному применению на территории Увельского муниципального округа Челябинской области действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области о социальной защите населения.

3.10. Осуществляет непосредственно или через средства массовой информации разъяснение норм законодательства в сфере социальной защиты населения.

3.11. Осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.12. Рассматривает запросы учреждений и организаций, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры (решения) в установленные действующим законодательством сроки.

3.13. Осуществляет содействие и сопровождение граждан при приеме заявлений на предоставление мер социальной поддержки, в том числе в электронном виде, с помощью федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), регионального портала государственных услуг.

3.14. В целях оказания мер социальной поддержки гражданам направляет межведомственные запросы, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в компетентные органы.

3.15. Формирует и направляет в Министерство социальных отношений Челябинской области и в Финансовое управление администрации Увельского муниципального округа Челябинской области заявки на финансирование пособий, компенсаций и других социальных выплат.

3.16. Подготавливает и предоставляет в Министерство социальных отношений Челябинской области, иные государственные органы и учреждения, главе Увельского муниципального округа Челябинской области отчетную и другую информацию о деятельности Управления.

3.17. Осуществляет переданные администрацией Увельского муниципального округа Челябинской области государственные полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки в связи с проведением специальной военной операции в части назначения единовременной выплаты, включая прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты, ведение учета граждан в целях предоставления единовременной выплаты, принятие решений о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты, формирование электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц, открытых в кредитных организациях.

3.18. Осуществляет переданные государственные полномочия по опеке и попечительству:

3.18.1. В отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными в части:

а) осуществления защиты прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, в том числе в судебных органах;

б) участия в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки (попечительства), а также принудительного исполнения принятых судебных решений в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

в) подготовки проекта решения о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь;

г) подготовки проекта решения о назначении опекуна (попечителя) с его согласия;

д) подготовки проекта решения об освобождении (отстранении) опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей;

е) подготовки проекта решения о распоряжении имуществом и доходами лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, при определении его в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь;

ё) подготовки проекта разрешения на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества подопечного;

ж) предварительного согласования расходования опекуном (попечителем) доходов подопечного гражданина;

з) осуществления подбора лиц, способных исполнять обязанности опекунов (попечителей), ведения учета лиц, желающих исполнять обязанности опекунов (попечителей), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

и) осуществления контроля за деятельностью опекунов (попечителей);

к) рассмотрения обращений граждан по вопросам осуществления опеки (попечительства) и принятия надлежащих мер;

л) заключения договора об осуществлении опеки на возмездных условиях с лицами, исполняющими обязанности опекуна в отношении совершеннолетних недееспособных граждан, назначения ежемесячного вознаграждения указанным лицам, формирование электронных реестров для зачисления денежных средств на счет физических лиц в кредитных организациях и направления указанных реестров в Министерство социальных отношений Челябинской области;

м) содействия в организации медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

н) осуществления защиты имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими;

о) предъявления исков в суд в защиту лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

п) содействия получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными.

3.18.2. В отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, в части:

а) осуществления защиты прав и законных интересов совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

б) подготовки проекта решения о назначении попечителя с согласия лица, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

в) подготовки проекта решения об освобождении (отстранении) попечителя;

г) подготовки проекта решения о прекращении патронажа по требованию подопечного, находящегося под патронажем;

д) оказания необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, до установления над ними попечительства в форме патронажа;

е) осуществления в установленных случаях попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

ё) содействия в организации медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, обеспечения необходимых лечебно-профилактических мероприятий;

ж) осуществления устройства совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, в соответствующие стационарные организации социального обслуживания;

з) осуществления подбора лиц, способных исполнять обязанности попечителей, ведения учета лиц, желающих исполнять обязанности попечителей, организации работы с ними, содействия проведению их медицинского освидетельствования, выдачи заключения о возможности быть попечителем;

и) осуществления защиты имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими;

к) участия в судебных заседаниях по делам подопечных лиц в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

л) осуществления контроля за деятельностью попечителей;

м) рассмотрения обращений граждан по вопросам осуществления патронажа;

н) предъявления в суд исков в защиту совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

о) содействия получению образования совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.18.3. В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части:

а) организации выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведения в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследования условий их жизни, установления факта отсутствия родительского попечения и ведения учета таких детей;

б) временного исполнения обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) обеспечения устройства ребенка в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения, направления сведений о таком ребенке по истечении указанного срока в орган исполнительной власти Челябинской области для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в случае невозможности передачи ребенка на воспитание в семью;

г) передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, в том числе установления опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки или попечительства;

д) осуществления последующего контроля условий содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства;

е) выдача согласия на временное трудоустройство несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

ё) принятия мер по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дачи предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также оказания помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

ж) подготовки проекта решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации);

з) обращения в суд с исками:

- о лишении родительских прав;

- об ограничении родительских прав;

- о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

- о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);

- об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками;

- об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;

- в других, установленных законодательством Российской Федерации, случаях.

и) принятия участия в судах при рассмотрении дел:

- об ограничении родительских прав;

- о лишении родительских прав;

- о восстановлении в родительских правах;

- о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

- о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка;

- об установлении усыновления (удочерения) детей;

- об отмене усыновления (удочерения) детей;

- по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных

законодательством Российской Федерации;

к) участия в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам);

л) немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

м) дачи разрешений в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

н) получения согласия ребенка, достигшего возраста десяти лет, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

п) оказания гражданам необходимой помощи по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних;

о) рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки (попечительства), принятия по ним необходимых мер;

п) заключения договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) подготовка проекта решения об освобождении (отстранении) опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей;

с) информирования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказания содействия в подготовке таких документов;

т) дачи согласия на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательной организации;

у) дачи согласия на установление отцовства в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

ф) привлечения общественности к работе органов опеки и попечительства.

3.19. Осуществляет переданные администрацией Увельского муниципального округа Челябинской области государственные полномочия:

а) осуществление защиты имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.20. Готовит заключение органа опеки и попечительства по вопросам:

- определения места жительства ребенка с одним из отдельно проживающих родителей; определения порядка участия отдельно проживающего родителя в воспитании ребенка;

- установления факта отсутствия родительского попечения;

- признания возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем, либо принять ребенка в семью в иных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- соответствия избранной формы устройства интересам ребенка;

- наличия особых обстоятельств, дающих право на получение разрешения вступить в брак лицу, не достигшему возраста 16 лет;

- защиты личных неимущественных и имущественных прав и законных интересов граждан, осуществляемой в судебном порядке;

- иным вопросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Осуществляет переданные администрацией Увельского муниципального округа Челябинской области государственные полномочия по социальной поддержке: опекунов, попечителей, приемных родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части:

3.21.1. оказания гражданам необходимой помощи по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних;

3.21.2. назначения и выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) и на воспитание в приемные семьи, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством) и на воспитании в приемных семьях, продолжающих обучение в муниципальной общеобразовательной организации по очной форме, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 20 лет;

3.21.3. предоставления ежемесячной денежной выплаты для реализации права бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) или по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования в областных государственных или муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, переданным под опеку (попечительство) и на воспитание в приемные семьи, а также лицам из их числа в случае продолжения ими обучения в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств областного бюджета по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 20 лет, на содержание которых выплачиваются денежные средства из областного бюджета;

3.21.4. назначения и выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю;

3.21.5. выплаты приемной семье денежных средств на приобретение мебели для ребенка (детей), передаваемого (передаваемых) на воспитание в приемную семью на один год и более;

3.21.6. предоставления приемным семьям ежемесячной выплаты на приобретение предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек и книг;

3.21.7. выплаты приемным семьям денежных средств на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг бытового обслуживания;

3.21.8. оплаты однократного обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, завершающих свое обучение в выпускных классах общеобразовательных организаций, выпускных учебных группах областных государственных профессиональных образовательных организаций, а также получивших основное общее образование или среднее общее образование, на подготовительных отделениях или курсах профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования;

3.21.9. однократного обеспечения выпускников муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания под опекой

(попечительством) и в приемных семьях по достижении ими возраста 18 лет (за исключением лиц, продолжающих обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов) одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием (далее - материальное обеспечение) либо выплаты денежной компенсации материального обеспечения, выплаты единовременного денежного пособия;

3.21.10. однократного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, включенных в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и достигли возраста 23 лет (далее - список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, включая:

а) прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для включения в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, а также прием, регистрацию заявлений и документов об исключении из данного списка;

б) подготовку заключения о необходимости включения или отказа во включении в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

в) установление факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и составление соответствующего акта;

г) направление заключения о необходимости включения или отказа во включении в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, а также заявлений и документов, необходимых для включения в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, в Министерство социальных отношений Челябинской области;

д) обеспечение подготовки и направления документов, необходимых для включения в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, в Министерство социальных отношений Челябинской области для включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в случае их непредставления законными представителями указанных детей;

е) выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации в целях заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый срок;

ж) прием, регистрацию заявлений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения и прилагаемых к ним документов, межведомственный запрос документов, необходимых для принятия решения о сокращении или об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, подготовку заключений об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, в целях сокращения срока действия договора найма специализированного жилого помещения, направление указанных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области;

3.21.11. осуществления в порядке, установленном Правительством Челябинской области, контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими;

3.21.12. однократного предоставления единовременной выплаты на ремонт одного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, имеющим в собственности жилое помещение, нуждающееся в проведении ремонта и не признанное непригодным для проживания в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - единовременная выплата на ремонт жилого помещения), в случае, если в указанном жилом помещении не проживают граждане по договору коммерческого найма либо законные представители ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, включая:

а) прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты на ремонт жилого помещения;

б) составление дефектной ведомости, подтверждающей необходимость проведения ремонта в жилом помещении, содержащей перечень работ для проведения ремонта и их стоимость;

в) принятие решения о признании жилого помещения нуждающимся в проведении ремонта;

г) направление документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты на ремонт жилого помещения, в Министерство социальных отношений Челябинской области, уполномоченный в сфере социальных отношений;

д) предоставления лицам, включенным в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, компенсации расходов на оплату найма жилого помещения до предоставления им благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, включая:

а) прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления компенсации расходов на оплату найма жилого помещения;

б) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицам, включенным в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия компенсации расходов на оплату найма жилого помещения

и направление принятого решения в исполнительный орган Челябинской области, уполномоченный в сфере социальных отношений; формирование электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях и направление указанных реестров в исполнительный орган Челябинской области, уполномоченный в сфере социальных отношений;

3.21.13. предоставления лицам, включенным в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, компенсации расходов на оплату найма жилого помещения до предоставления им благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, включая:

а) прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления компенсации расходов на оплату найма жилого помещения;

б) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицам, включенным в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия компенсации расходов на оплату найма жилого помещения и направление принятого решения в исполнительный орган Челябинской области, уполномоченный в сфере социальных отношений; формирование электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях и направление указанных реестров в Министерство социальных отношений Челябинской области;

3.21.14. прием, регистрацию заявлений необходимых для предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее в настоящем пункте - выплата), лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и достигли возраста 23 лет, включенным в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, и прилагаемых к ним документов, межведомственного запроса документов, необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении выплаты, подготовки заключений об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в настоящем пункте, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, в целях предоставления выплаты, направления указанных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области;

3.21.15. прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для постановки на учет приемных родителей для предоставления единовременной выплаты на приобретение автомобиля, и направления их в Министерство социальных отношений Челябинской области, для постановки на учет приемных родителей для предоставления единовременной выплаты на приобретение автомобиля и предоставления приемным родителям единовременной выплаты на приобретение автомобиля;

3.21.16. прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления единовременной жилищной субсидии на приобретение жилых помещений в собственность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления их в Министерство социальных отношений Челябинской области.

3.21.17. предоставления кандидатам в приемные родители, выразившим согласие принять на воспитание после 1 января 2016 года не менее пяти детей в возрасте не младше 7 лет и не старше 17 лет, имеющих гражданство Российской Федерации и находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, расположенных на территории Челябинской области (далее - кандидаты), благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями включая:

а) прием, регистрацию заявлений кандидатов о постановке на учет для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда и документов, необходимых для предоставления указанного жилого помещения;

б) направление заявлений кандидатов о постановке на учет для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда и документов, необходимых для предоставления указанного жилого помещения, в Министерство социальных отношений Челябинской области.

3.22. Осуществляет переданные администрацией Увельского муниципального округа Челябинской области государственные полномочия по социальной поддержке: усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей - в части приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (усыновлении (удочерении), установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) и направления их в Министерство социальных отношений Челябинской области.

3.23. Осуществляет переданные администрацией Увельского муниципального округа Челябинской области государственные полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан, в том числе реализует меры социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, жертв политических репрессий, отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, членов семей погибших (умерших) ветеранов, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, граждан, награжденных нагрудным знаком "Почетный донор СССР" или "Почетный донор России", ветеранов боевых действий, инвалидов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников фашизма, граждан, награжденных медалью "За оборону Ленинграда" и нагрудным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лиц, работавших в тылу в период Великой Отечественной войны, детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лицам, граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики и Украины, жителей Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном порядке на иные территории Российской Федерации, отдельных категорий граждан пожилого возраста, лиц, замещавших должности муниципальной службы, почетных граждан Увельского муниципального округа Челябинской области.

3.24. Ведет учет ветеранов Великой Отечественной войны нуждающихся в предоставлении единовременной материальной помощи на текущий и капитальный ремонт жилья, подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования, осуществляет формирование личных дел ветеранов.

3.25. Осуществляет расчет и выплату компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям ветеранов, инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, гражданам, пострадавшим от воздействия радиации, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, отдельным категориям сельских специалистов и педагогических работников, вышедших на пенсию и проживающих в сельских населенных пунктах, отдельным категориям граждан пожилого возраста.

3.26. Осуществляет назначение и выплату ветеранам труда, ветеранам военной

службы, ветеранам труда Челябинской области, труженикам тыла, сельским специалистам, перешедшим на пенсию, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, ежемесячной денежной выплаты.

3.27. В целях установления права на меры социальной поддержки и выдачи документов о праве на указанные меры инвалидам войны, ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, ветеранам труда Челябинской области осуществляет прием заявлений граждан, сбор документов, являющихся основанием для установления статуса, формирование личных дел граждан, выдачу документов, ведение книг учета, отчетной документации, организацию и ведение дифференцированного учета численности указанных категорий граждан.

3.28. Устанавливает статус детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, определяет право на дополнительные меры социальной поддержки, оформляет и выдает документы о праве на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Челябинской области "О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц", включая принятие решения о выдаче детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лицам документов о праве на дополнительные меры социальной поддержки.

3.29. Осуществляет назначение и выплату детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам ежемесячного социального пособия.

3.30. Ведение учета ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда, не являющихся инвалидами, нуждающихся в предоставлении санаторно-курортного лечения, организация работы по выдаче санаторно-курортных путевок, представление в Министерство социальных отношений Челябинской области отчетов о выдаче санаторно-курортных путевок.

3.31. Осуществляет назначение и выплату ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным знаком "Почетный донор России" и "Почетный донор СССР".

3.32. Осуществляет возмещение расходов, связанных с погребением реабилитированного лица.

3.33. Осуществляет возмещение реабилитированным лицам расходов, связанных с оплатой проезда один раз в год (туда и обратно) на междугородном транспорте.

3.34. Осуществляет детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам возмещение расходов, связанных с оплатой проезда к месту захоронения отца (матери).

3.35. Осуществляет прием (сбор) документов от родственников или других лиц, обратившихся по вопросу возмещения расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда и полного кавалера ордена Трудовой Славы и (или) сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя надгробия, установленного образца.

3.36. Осуществляет работу по взаимодействию с организациями, занимающимися изготовлением и установкой надгробных сооружений на могилах участников Великой Отечественной войны, умерших до 1990 года (оформление документов, проведение приемки и экспертизы выполненных работ).

3.37. Осуществляет полномочия по социальной поддержке:

военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках

национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий; членов семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, до реализации ими права на получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в собственность бесплатно, в части приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для предоставления денежной выплаты взамен предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в собственность бесплатно, предусмотренной Законом Челябинской области от 25 августа 2023 года N 889-ЗО "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины", и направления указанных заявлений и документов в исполнительный орган Челябинской области, уполномоченный в сфере социальных отношений; лиц, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, и лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней, в части приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной Законом Челябинской области от 27 декабря 2023 года N 994-ЗО "О ежемесячной денежной выплате лицам, удостоенным званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, и лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней", и направления указанных заявлений и документов в Министерство социальных отношений Челябинской области, уполномоченный в сфере социальных отношений.

3.38. Осуществляет назначение и выплату отдельным категориям граждан единовременных выплат к памятным датам за счет средств областного бюджета (День Победы, День Памяти и скорби, День Матери, День пожилого человека и т.д.).

3.39. Осуществляет ведение учета ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов труда, не являющихся инвалидами нуждающихся в санаторно-курортном оздоровлении, организует выдачу путевок на оздоровление.

3.40. Осуществляет компенсационные выплаты за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи для целей проводного радиовещания отдельным категориям граждан.

3.41. Осуществляет сбор документов для предоставления компенсации расходов, связанных с самостоятельным приобретением протезно-ортопедических изделий гражданам, не имеющим группы инвалидности, и дальнейшую передачу документов в Министерство социальных отношений Челябинской области.

3.42. Осуществляет сбор документов для предоставления мер социальной поддержки гражданам, постоянно проживающим на территории Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшим территории постоянного проживания и прибывшим на территорию Челябинской области, и дальнейшую передачу документов в Министерство социальных отношений Челябинской области.

3.43. Проводит работу по приему документов и осуществляет выдачу готовых удостоверений гражданам, пострадавшим от воздействия радиации.

3.44. Осуществляет предоставление мер социальной поддержки граждан за счет средств бюджета Увельского муниципального округа Челябинской области:

3.44.1 выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Увельского муниципального округа Челябинской области.

3.44.2. предоставление единовременной денежной выплаты членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

3.45. Осуществляет переданные администрацией Увельского муниципального округа Челябинской области государственные полномочия по представлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, адресных субсидий в связи с ростом платы за коммунальные услуги.

3.46. Осуществляет назначение и выплату единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.47. Осуществляет выплату гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.48. Осуществляет назначение и выплату единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.

3.49. Осуществляет назначение и выплату единовременного пособия членам семьи граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.50. Управление выполняет следующие функции, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий по предоставлению малоимущим одиноко проживающим гражданам и малоимущим семьям государственной социальной помощи:

3.50.1. в виде единовременного социального пособия:

- рассмотрение представленных заявителем документов и принятие решения о назначении и размере государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия, либо отказе в назначении единовременного социального пособия;

- подготовка электронных реестров для зачисления денежных средств на счета заявителей или для выплаты денежных средств через организации федеральной почтовой связи, иные организации, осуществляющие доставку пенсии, и направление выплатных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области.

3.50.2. на основании социального контракта:

- прием и регистрация документов граждан, для предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

- предоставление государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, включая определение размера государственной социальной помощи в пределах, установленных действующим законодательством Челябинской области, заключение социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации;

- продление срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании

социального контракта;

- принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, лишение права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта на период, устанавливаемый органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченным в сфере социальных отношений, прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, установленным Федеральным законом "О государственной социальной помощи";

- подготовка электронных реестров для зачисления денежных средств на счета заявителей или для выплаты денежных средств через организации федеральной почтовой связи, иные организации, осуществляющие доставку пенсии, и направление выплатаемых документов в Министерство социальных отношений Челябинской области.

3.51. Участвует в разработке мер по созданию условий по социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями в здоровье.

3.52. Осуществляет назначение единовременной социальной выплаты на оплату приобретения внутридомового газового оборудования и оборудования для устройства (переустройства) вентиляционных и дымовых каналов, а также системы отопления, источником теплоснабжения которой является газовый котел (возмещение расходов на приобретение такого оборудования), и оплату работ по установке указанного оборудования, включая прием заявлений и документов, необходимых для постановки указанных граждан на учет в целях предоставления единовременной социальной выплаты, ведение такого учета, принятие решений о назначении (об отказе в назначении) единовременной социальной выплаты, выдачу уведомлений о наличии права на получение единовременной социальной выплаты, а также в части формирования электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях.

3.53. Осуществляет полномочия по социальной поддержке граждан, имеющих детей в части:

- назначения и выплаты пособия на ребенка;
- назначения и выплаты областного единовременного пособия при рождении ребенка;
- назначения ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения (усыновления) второго ребенка, и формирования электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях;
- приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для предоставления областного материнского (семейного) капитала, принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) областного материнского (семейного) капитала, формирования электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях и электронных реестров для зачисления денежных средств на счета организаций в кредитных организациях;
- предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям;
- назначения ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации по очной форме обучения, включая прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления ежегодной денежной выплаты, ведение учета граждан в целях предоставления ежегодной денежной выплаты, принятие решений о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты, формирование электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц, открытых в кредитных организациях;
- многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает

однократную величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленную в соответствии с законодательством Челябинской области, - в части назначения ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации по очной форме обучения, на автомобильном транспорте (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, на городском наземном электрическом транспорте, включая прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, ведение учета граждан в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты, принятие решений о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, формирование электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц, открытых в кредитных организациях.

3.54. Организует отдых и оздоровление детей путем предоставления путевок в организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления:

а) в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия - для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей - инвалидов), с продолжительностью санаторной смены 24 календарных дня - в части осуществления учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, выдачи путевок на санаторно-курортное лечение, контроля отъезда и возвращения детей, составления, согласования и направления отчетных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области;

б) загородные лагеря отдыха и оздоровления детей - для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, с продолжительностью оздоровительной смены 21 календарный день - в части осуществления учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдачи путевок, контроля отъезда и возвращения детей, составления, согласования и направления отчетных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области.

3.55. Осуществляет прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления сертификата на оплату отдельных видов реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, предусмотренных перечнем реабилитационных услуг, утвержденным Министерством социальных отношений Челябинской области, уполномоченным в сфере социальных отношений, и услуг по их оздоровлению, отдельных технических средств реабилитации, приобретаемых для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, предусмотренных перечнем технических средств реабилитации, утвержденным Министерством социальных отношений Челябинской области, комплектующих частей системы кохлеарной имплантации, установленной детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, предусмотренных перечнем комплектующих частей системы кохлеарной имплантации, утвержденным Министерством социальных отношений Челябинской области, уполномоченным в сфере социальных отношений, и услуг по ремонту системы кохлеарной имплантации, установленной детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, или компенсации расходов на оплату отдельных видов реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, предусмотренных перечнем реабилитационных услуг, утвержденным Министерством социальных отношений Челябинской области, и услуг по их оздоровлению, отдельных технических средств реабилитации, приобретаемых для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, предусмотренных перечнем технических средств реабилитации, утвержденным Министерством социальных отношений Челябинской области, комплектующих частей системы кохлеарной имплантации, установленной детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, предусмотренных перечнем комплектующих частей системы кохлеарной имплантации, утвержденным Министерством социальных отношений Челябинской области, и услуг по ремонту системы кохлеарной имплантации, установленной детям-инвалидам в возрасте до

18 лет, и направления указанных заявлений и документов в Министерство социальных отношений Челябинской области.

3.56. Осуществляет прием документов для предоставления гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в соответствии с Законом Челябинской области от 28 апреля 2011 г. N 121-ЗО "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебных земельных участков) на территории Челябинской области".

3.57. Осуществляет сбор документов для предоставления дополнительной меры социальной поддержки работников организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и дальнейшую передачу документов в Министерство социальных отношений Челябинской области.

3.58. Осуществляет сбор документов для предоставления ежемесячной денежной выплаты родителям, имеющим детей в возрасте до 18 лет, страдающим фенилкетонурией, целиакией, буллезным эпидермолизом или ихтиозом, и дальнейшую передачу документов в Министерство социальных отношений Челябинской области.

3.59. Осуществляет возмещение стоимости услуг по погребению и выплату социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3.60. Осуществляет прием документов для награждения знаком отличия "Семейное счастье" в соответствии с Законом Челябинской области от 6 сентября 2024 г. N 132-ЗО "О знаке отличия Челябинской области "Семейное счастье".

3.61. Осуществляет прием документов для предоставления единовременной выплаты на приобретение автомобиля семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей в соответствии с Законом Челябинской области от 20 июня 2024 г. N 98-ЗО "О единовременной выплате на приобретение автомобиля семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, и внесении изменения в статью 3 Закона Челябинской области "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан".

3.62. Осуществляет прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления студенческого (семейного) капитала, в том числе индексации размера студенческого (семейного) капитала, размера оставшейся части суммы средств студенческого (семейного) капитала, и направления указанных заявлений и документов в Министерство социальных отношений Челябинской области.

3.63. Осуществляет работу по приему документов и выплате единовременного социального пособия на подготовку к учебному году отдельным категориям граждан.

3.64. Осуществляет предоставление мер социальной поддержки граждан за счет средств бюджета Увельского муниципального округа Челябинской области:

3.64.1. предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, состоящие на воинском учете в Военном комиссариате и отобранные Пунктом отбора от Увельского муниципального округа Челябинской области.

3.65. Осуществляет социальную поддержку граждан при возникновении

поствакцинальных осложнений - в части приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций и направления их в Министерство социальных отношений Челябинской области.

- проводит работу по приему документов для подготовки удостоверений многодетной семьи Челябинской области, заполнению бланков удостоверений многодетной семьи Челябинской области и осуществляет выдачу готовых удостоверений многодетной семьи Челябинской области;

- осуществляет выдачу справок студентам на получение социальной стипендии получателям государственной социальной помощи;

- осуществляет выдачу справок, подтверждающих малообеспеченность семьи;

3.66. Осуществляет работу по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- принимает участие в реализации комплекса мер по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

- осуществляет контроль за ведением банка данных по семьям и детям, находящимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- организует в Муниципальном бюджетном учреждении "Комплексный центр социального обслуживания населения" Увельского муниципального округа Челябинской области индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних и их родителей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- осуществляет контроль и координирует деятельность Муниципального казенного учреждения социального обслуживания " Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" Увельского муниципального округа Челябинской области, Муниципального бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения" Увельского муниципального округа Челябинской области, а также в вопросе постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;

- организует работу по социальному обслуживанию семей и детей в муниципальном округе;

- осуществляет контроль за участием в профилактических акциях, направленных на предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности;

- осуществляет контроль за организацией работы по межведомственному патронажу семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социальном опасном положении;

- ведет контроль за осуществлением работы с учреждениями здравоохранения в осуществлении медико-социального патронажа женщин фертильного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- осуществляет контроль и организует проверки планов и ведения отчетности по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

- осуществляет контроль за работой по предоставлению социальных услуг семьям и детям в Увельском муниципальном округе Челябинской области, в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- организует работу муниципальных подведомственных учреждений, оказывает методическую и практическую помощь в их деятельности;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на создание условий по социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществляет контроль за организацией работы по реабилитации детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями, организацией социального сопровождения нуждающихся семей, воспитывающих детей - инвалидов;

- осуществляет направление в областные реабилитационные учреждения детей с ограниченными возможностями;

- способствует созданию на территории Увельского муниципального округа Челябинской области инвалидам и маломобильным группам населения условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- разрабатывает межведомственные планы и ведет отчетность по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

- выстраивает работу с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями по решению вопросов с детьми – инвалидами - осуществляет контроль за предоставлением услуг по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе семей с детьми - инвалидами;

- координирует деятельность подведомственных учреждений по эффективному использованию энергоресурсов.

3.67. Осуществляет переданные государственные полномочия в сфере социального обслуживания граждан:

- а) организация социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг, не относящимися к организациям социального обслуживания, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Челябинской области (далее - поставщики социальных услуг);

- б) рассмотрение поданных в письменной или электронной форме заявлений граждан или их законных представителей о предоставлении социального обслуживания поставщиками социальных услуг либо обращений в их интересах иных граждан, обращений государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданных заявлений или обращений в рамках межведомственного взаимодействия и принятие решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании;

- в) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- г) обеспечение бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- д) организация профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников поставщиков социальных услуг;

- е) ведение учета и отчетности в сфере социального обслуживания граждан;

- ё) осуществление мер по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

- ж) определение находящихся в ведении органов местного самоуправления организаций, которым предоставляются полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.68. Выполняет следующие функции, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- а) осуществление мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия населения в муниципальном образовании;

б) формирование и поддержание банка данных всех категорий граждан, имеющих право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области на социальное обслуживание;

в) обеспечение функционирования организаций социального обслуживания, созданных муниципальными образованиями для обеспечения реализации переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее организация социального обслуживания), и контроль за их деятельностью;

г) организация работы по направлению граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в организации социального обслуживания.

3.69. Осуществляет работу по взаимодействию с организациями, занимающимися изготовлением и установкой надгробных сооружений на могилах участников Великой Отечественной войны, умерших до 1990 года (оформление документов, проведение приемки и экспертизы выполненных работ).

3.70. Осуществляет предоставление мер социальной поддержки граждан за счет средств бюджета Увельского муниципального округа Челябинской области:

3.70.1. предоставление ежемесячной надбавки к пенсии Почетным гражданам Увельского муниципального округа Челябинской области;

3.71. Осуществляет подготовку документов, необходимых для предоставления единовременного социального пособия из средств областного бюджета гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 08.06.2005 г. N 276 "Об утверждении Порядка выплаты единовременного социального пособия гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета".

3.72. Организует и обеспечивает награждение работников системы социальной защиты населения Увельского муниципального округа Челябинской области в пределах своей компетенции;

3.73. Осуществляет работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах своей компетенции;

3.74. Осуществляет финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности муниципальными учреждениями, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя;

3.75. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

3.76. Координацию деятельности и контроль за выполнением, возложенных на Управление функций, осуществляет заместитель главы Увельского муниципального округа Челябинской области по социальным вопросам в соответствии с возложенными полномочиями.

3.77. Обеспечивает отбор, подготовку и передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в архивный отдел администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Взаимодействовать с органами местного самоуправления Увельского муниципального округа Челябинской области, отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, общественными организациями и объединениями

Увельского муниципального округа Челябинской области.

4.1.2. Разрабатывать проекты нормативно - правовых актов Увельского муниципального округа Челябинской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.3. Определять цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений, согласовывать их уставные документы.

4.1.4. Представлять предложения на рассмотрение главе Увельского муниципального округа Челябинской области о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции учредителя.

4.1.5. Представлять предложения на рассмотрение главе Увельского муниципального округа Челябинской области по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций.

4.1.6. Заключать и расторгать трудовые договоры с руководителями учреждений социальной защиты, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя.

4.1.7. Осуществлять взаимодействие с учреждениями и организациями на договорной основе.

4.1.8. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов и организаций.

4.1.9. Создавать комиссии, группы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.1.10. От своего имени пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным Управлению на праве оперативного управления, для решения поставленных перед ним задач.

4.1.11. Быть истцом и ответчиком в судебных органах.

4.1.12. Представлять в установленном порядке интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.13. Осуществлять контроль за деятельностью учреждений подведомственных Управлению, в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами Увельского муниципального округа Челябинской области.

4.1.14. Приостанавливать в установленном порядке действие приказов руководителей подведомственных учреждений, противоречащие действующему законодательству.

4.1.15. Издавать приказы, инструкции, распоряжения, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления Увельского муниципального округа Челябинской области приказов и других документов Министерства социальных отношений Челябинской области, осуществлять контроль их исполнения.

4.1.16. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.1.17. Устанавливать оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты руководителям подведомственных Управлению учреждений в соответствии с положением по оплате труда, оценкой эффективности их работы.

4.1.18. Открывать и закрывать лицевые счета в органах казначейства, совершать по ним операции, подписывать финансовые документы.

4.1.19. Осуществлять другие права и полномочия, необходимые для реализации

возложенных на Управление функций и задач.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативно - правовыми актами Увельского муниципального округа Челябинской области и настоящим Положением.

4.2.2. Обеспечить сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в оперативном управлении.

4.2.3. Обеспечивать использование по целевому назначению финансовых средств, предназначенных для осуществления переданных государственных полномочий.

4.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Своевременно составлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Управлением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Увельского муниципального округа Челябинской области.

4.2.7. Выполнять в установленные сроки поручения Министра социальных отношений Челябинской области, главы Увельского муниципального округа Челябинской области, заместителя главы Увельского муниципального округа Челябинской области по социальным вопросам.

4.2.8. В пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Увельского муниципального округа Челябинской области.

4.2.9. Соблюдать конфиденциальность персонализированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.10. Представлять сведения по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений и других учреждений в пределах компетенции Управления.

4.2.11. Готовить заключения на проекты нормативных правовых актов и других документов по вопросам компетенции Управления.

4.2.12. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации и Челябинской области тайну.

4.2.13. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальными служащими и работниками, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления.

4.2.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Управление несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Руководство и организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Увельского муниципального округа Челябинской

области по согласованию с Министром социальных отношений Челябинской области.

5.2. Начальник Управления действует от имени юридического лица без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.3. Начальник Управления, назначает и освобождает от должности своего заместителя. В своей деятельности начальник Управления подотчетен Министру социальных отношений Челябинской области, главе Увельского муниципального округа Челябинской области и заместителю главы Увельского муниципального округа Челябинской области по социальным вопросам.

5.4 Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Увельского муниципального округа Челябинской области, настоящим Положением и Трудовым договором.

5.5. Начальник Управления замещает должность муниципальной службы, имеет права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе и осуществляет следующие функции:

- издаёт в соответствии и во исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органа местного самоуправления в пределах своей компетенции приказы, даёт указания, контролирует их исполнение;

- организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструкции, другие локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, дает указания, контролирует их исполнение;

- по согласованию с главой, заместителем главы Увельского муниципального округа Челябинской области по социальным вопросам и Министром социальных отношений Челябинской области, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения осуществляет функции и полномочия учредителя;

- утверждает смету расходов Управления в пределах доведенных лимитов;

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств;

- осуществляет контроль за соблюдением финансовой и учетной дисциплины Управления;

- обеспечивает выполнение муниципальных программ;

- контролирует исполнение работниками Управления действующего законодательства по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения;

- принимает меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- осуществляет контроль за использованием подведомственными учреждениями субсидий, предоставленных им на выполнение муниципального задания;

- обеспечивает повышение уровня квалификации работников Управления;

- организует подготовку документов для проведения аттестации работников Управления;

- отвечает за достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

- организует своевременное составление и представление в Финансовое управление администрации Увельского муниципального округа Челябинской области бюджетной росписи и отчетности;

- организует контроль соблюдения нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг;

- заключает муниципальные контракты (договоры) от имени Управления с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях выполнения возложенных на Управление полномочий;

- заключает с работниками Управления трудовые договоры, устанавливает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами Увельского муниципального округа Челябинской области, локальными актами Управления;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Управления;

- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Управлении правил техники безопасности, пожарной безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья сотрудников Управления;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;

- принимает необходимые организационные и технические меры при обработке персональных данных работников, в том числе с использованием шифровальных (криптографических) средств, с целью защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий установленных действующим законодательством;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Увельского муниципального округа Челябинской области, Собранием депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области, администрацией Увельского муниципального округа Челябинской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- ведет личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, обеспечивает своевременное предоставление информации на обращения граждан в порядке, предусмотренном законодательством;

- в установленном законодательством порядке принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Управления, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

- применяет к сотрудникам Управления меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Челябинской области "О регулировании муниципальной службы в Челябинской области", нормативными правовыми актами администрации Увельского муниципального округа Челябинской области по вопросам муниципальной службы;

- представляет на согласование в администрацию Увельского муниципального округа Челябинской области структуру и штатное расписание Управления, в пределах установленного администрацией Увельского муниципального округа Челябинской области предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на содержание в пределах утвержденных ассигнований;

- согласовывает штатное расписание подведомственных учреждений, расположенных на территории Увельского муниципального округа Челябинской области;

- утверждает Положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления, руководителей подведомственных учреждений, планы и отчеты о работе Управления и его структурных подразделений; вносит на рассмотрение главы Увельского муниципального округа Челябинской области предложения по изменению структуры и штатной численности Управления;

- согласовывает Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений социальной защиты, в отношении которых Управление осуществляет функции учредителя;

- выдает доверенности от имени Управления;

- отчитывается о своей деятельности и о деятельности Управления перед главой Увельского муниципального округа Челябинской области;

- распоряжается в пределах своей компетенции имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Увельского муниципального округа Челябинской области.

5.6. В структуру Управления входят отделы:

- отдел льгот и социальных выплат;
- отдел учета и отчетности;
- отдел по вопросам семьи и выплаты пособий;
- отдел опеки и попечительства;
- отдел субсидий.

5.7. Начальник Управления вправе делегировать своему заместителю, а также начальникам отделов Управления полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления.

5.8. В период временного отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления. В случае временного отсутствия начальника Управления и заместителя начальника Управления лицо, назначенное распоряжением администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

5.9. Сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Увельского муниципального округа Челябинской области и локальными правовыми актами Управления.

5.10. Решение по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, оформляются приказами начальника Управления и иными документами в соответствии с Уставом Увельского муниципального округа Челябинской области и настоящим Положением.

5.11. В штате Управления имеются должности муниципальной службы, а также должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, обслуживающий персонал.

5.12. Работники Управления в своей деятельности руководствуются федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Увельского муниципального округа Челябинской области, приказами начальника Управления, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими нормативными актами.

5.13. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности приказом начальника Управления.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет предусмотренную действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление полномочий в пределах своей компетенции;
- несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.2. Заместитель начальника Управления несёт персональную ответственность за принятое решение, не соответствующее законодательству, неисполнение или

ненадлежащие исполнение своих обязанностей, определённых в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Руководители структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Имущество и финансы Управления

7.1. За Управлением, в целях обеспечения управленческой деятельности, в соответствии с настоящим Положением администрация Увельского муниципального округа Челябинской области закрепляет объекты движимого и недвижимого имущества на праве оперативного управления.

Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

7.2. Собственником имущества, переданного Управлению социальной защиты населения на праве оперативного управления, является муниципальное образование "Увельского муниципального округа Челябинской области" от имени которого полномочия собственника осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области (далее - УИиЗО). Управление несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества, переданного на праве оперативного управления. Контроль деятельности Управления в этой части осуществляется УИиЗО. Изъятие и (или) отчуждение объектов собственности, закрепленных за Управлением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Управление не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением или имущества, приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности в сфере социальной защиты на территории округа является расходным обязательством Увельского муниципального округа Челябинской области.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет бюджета Увельского муниципального округа Челябинской области и на основании бюджетной сметы.

7.6. Управление ведет отдельный учет доходов и расходов из бюджетов различных уровней.

7.7. Управление обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

7.8. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении всеми денежными средствами. При недостаточности у Управления денежных средств, ответственность по его обязательствам наступает в порядке, определяемом законом.

7.9. Финансовые и материальные средства Управления, закрепленные за ним, используются Управлением в соответствии с настоящим Положением и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. Управление представляет в Финансовое управление Увельского муниципального округа Челябинской области ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.11. Имущество, переданное Управлению в оперативное управление, не может быть использовано им в качестве залога, передано в собственность или управление, а также в аренду другим юридическим и физическим лицам, без согласия администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

7.12. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления, финансирование муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных средств всех уровней и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.13. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям и средств, выделенных для осуществления полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан.

7.14. Управление является главным администратором доходов бюджета Увельского муниципального округа Челябинской области в соответствии с Перечнем главных администраторов доходов, утверждаемым постановлением администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

7.15. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

8. Заключительные положения

8.1. Ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляется по решению Собрании депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, а также нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Увельского муниципального округа Челябинской области.

8.2. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

8.3. В случае ликвидации Управления, имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.